



## PLANO DE CURSO

### 1. NOME DO CURSO

Inglês para o Mercado de Trabalho

### 2. EMENTA

Desenvolvimento da habilidade comunicativa em inglês com ênfase em situações voltadas para o mercado de trabalho. Foco no vocabulário da área. Atividades de *coaching*.

### 3. CARGA HORÁRIA

16 horas

### 4. NÍVEL DE PROFICIÊNCIA (QCE)

A2 - B1

### 5. JUSTIFICATIVA

Levando-se em conta o processo crescente de internacionalização no Brasil, a necessidade de se desenvolver a comunicação em inglês voltada para o mercado de trabalho é crescente. Assim, por meio deste curso, pretende-se desenvolver a habilidade comunicativa com o objetivo de capacitar os alunos a conhecer o funcionamento do mercado de trabalho internacional, bem como auxiliá-los no processo de *coaching* por meio da identificação de seu potencial profissional.

### 6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Como se preparar para uma entrevista em inglês; Apresentação pessoal em inglês; Aspectos das cartas e e-mails formais em inglês; Elaboração de currículos em inglês.

### 7. METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas em que os alunos discutirão os temas abordados e realizarão atividades para praticar a compreensão do vocabulário e em contextos autênticos.

### 8. AVALIAÇÃO

A Média Final – MF, de 0 a 10, sendo 6 a média mínima a ser atingida, será composta por 2 avaliações orais individuais, como segue: Avaliação Parcial 1 – AP1 e Avaliação Final – AF, com a média aritmética das duas. A assiduidade mínima é de 75%.

## 9. REFERÊNCIAS

IGREJA, J. R. A.; YOUNG, R. C. **Fluent Business English**. São Paulo: Disal, 2011.

English at work. Disponível em <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>. Acesso em 01/07/15 às 17h.

<http://www.businessenglishsite.com/>. Disponível em <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>. Acesso em 01/07/15 às 17h.